INFORMAČNÍ KONCEPCE ČR

Implementační plán hlavního cíle č. 4 - IKČR

Zvýšení kapacit a kompetencí zaměstnanců ve veřejné správě

[Datum]

Úřad vlády ČR

[Adresa společnosti]

Datum poslední změny dokumentu: **22. 1. 2019**

Verze dokumentu: 1**.00**

Poznámka k verzi:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Obsah

[Obsah 1](#_Toc536650798)

[1 Základní informace o implementačním plánu 2](#_Toc536650799)

[1.1 Rekapitulace dílčích cílů implementačního plánu 2](#_Toc536650800)

[1.2 Klasifikace záměrů A, B a C 4](#_Toc536650801)

[1.3 Shrnutí problematiky, celkové přínosy 4](#_Toc536650802)

[1.4 Souhrnné údaje 7](#_Toc536650803)

[1.4.1 Počty záměrů a odhad finanční alokace dle gesce (klasifikace A, B, C) 7](#_Toc536650804)

[1.4.2 Počty záměrů a odhad finanční alokace dle cílů (klasifikace A, B a C) 7](#_Toc536650805)

[1.4.3 Prioritní záměry klasifikace C – stručný popis a finanční alokace 8](#_Toc536650806)

[2 Sestava záměrů dle data ukončení realizace 9](#_Toc536650807)

[3 Náklady a pracnosti (B, C) 11](#_Toc536650808)

[3.1 Přímé výdaje na realizaci záměrů 11](#_Toc536650809)

[3.2 Odhad výdajů na udržitelnost záměrů 14](#_Toc536650810)

[3.3 Pracnosti realizace záměrů 17](#_Toc536650811)

[3.4 Pracnost vázaná na udržitelnost záměrů 18](#_Toc536650812)

[4 Postupy řízení realizace cílů (B, C) 20](#_Toc536650813)

[4.1 Přehled pokrytí dílčích cílů záměry 20](#_Toc536650814)

[4.2 Přehled záměrů v členění podle gesčních úřadů 24](#_Toc536650815)

[5 Matice odpovědností 26](#_Toc536650816)

[6 Příloha – Přehled záměrů klasifikace A dle cílů 28](#_Toc536650817)

# Základní informace o implementačním plánu

## Rekapitulace dílčích cílů implementačního plánu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dílčí cíl | Název | Popis |
| IKČR 4.01 | IKČR 4.01 Návrh změn systemizace a katalogizace ICT profesí | Návrh změn systemizace a katalogizace ICT profesí a profesí podílejících se na návrhu a řízení změn veřejné správy (procesní analytici, architekti úřadů, projektoví manažeři a další specialisté např. geoinformatici, designéři služeb) a na řízení kvality a zlepšování služeb (správci služeb klientů, manažeři kvality, procesní manažeři).  Součástí cíle je doplnění typů systemizovaných míst, doplnění chybějících expertních profesí do katalogu povolání ve VS a doplnění počtu tabulkových míst pro tyto potřebné profese. |
| IKČR 4.02 | IKČR 4.02 Návrh a realizace opatření pro získání, udržení a rozvoj klíčových specialistů | Návrh a realizace opatření pro získání, udržení a rozvoj klíčových specialistů, odborníků ICT, řízení změn, řízení služeb, procesů a kvality ve vybraných profesích služebního i zaměstnaneckého poměru, pro naplnění cílů rozvoje eGovernmentu, a to zejména zavedení opatření v oblastech:  • Otevřenosti a prostupnosti trhu práce veřejné správy pro výše uvedené experty,  • mzdové politiky a systému odměňování státních zaměstnanců podle dosažených výsledků, pro zajištění konkurenceschopnosti veřejné správy na trhu práce,  • motivačního systému v oblasti nefinanční motivace a benefitů státních zaměstnanců,  • systému vzdělávání a sdílení znalostí státních zaměstnanců ve vybraných profesích. |
| IKČR 4.03 | IKČR 4.03 Příliv kvalitních absolventů v požadovaných odbornostech do zaměstnaneckého poměru ve státním sektoru | Ve spolupráci s vysokými školami navrhnout a realizovat systém, který zajistí vyšší příliv kvalitních absolventů v požadovaných odbornostech do zaměstnaneckého poměru ve státním sektoru a zajistí jejich setrvání po definovanou dobu (např. podmíněným stipendijním systémem). |
| IKČR 4.04 | IKČR 4.04 Zvýšení celkových odborných kapacit s využitím sdílených kompetenčních center | Zvýšení celkových odborných kapacit s využitím sdílených kompetenčních center. Do cíle patří optimalizace sdílení jak zaměstnanců, tak rozšíření kapacit o experty soukromého sektoru (využívané nikoli jako dodavatele řešení, ale ve formě alokace určité kapacity konkrétních osob do potřebných rolí). Kompetenční centra a komunity zajistí potřebnou jednotu přístupu i vzájemné sdílení best-practice, například v oblasti architektury úřadu nebo návrhu služeb a jejich uživatelských rozhraní. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dílčí cíl | Název | Popis |
| IKČR 4.05 | IKČR 4.05 Ustavení transformačních útvarů projektové kanceláře a architektonické kanceláře | Ustavení transformačních útvarů projektové kanceláře a architektonické kanceláře na úrovni přímé podpory nejvyššího vedení úřadu. Společně s tím jde povinnost praktického naplnění účelu těchto kanceláří plnohodnotným programovým a projektovým řízením (nikoli jenom evidencí) a využívání systémového přístupu architektury úřadu (EA) na všech úrovních strategického plánování a řízení OVS. |
| IKČR 4.06 | IKČR 4.06 Podpora kompetencí a zajištění kapacit pro realizaci změn | Podpora kompetencí a zajištění kapacit pro realizaci změn. Předmětem cíle je podpora systemizovaných služebních a pracovních míst, přinejmenším pro manažerské, metodické, průřezově řídící (architektura, řízení projektů, bezpečnost, audit, jakost apod.) a IT role tak, aby jejich nedílnou součástí byla aktivní participace na plánování, řízení, návrzích a realizaci změn úřadů.  Plánované kapacity systemizovaných služebních a pracovních míst v rolích, které se mohou (mají) podílet na změnách úřadů, viz výše, musí být navýšeny tak, aby se všichni pracovníci mohli na změnách podílet především v rámci řádné pracovní doby – realizace změn je pro některé z nich hlavní náplní práce. |
| IKČR 4.07 | IKČR 4.07 Zavedení moderních principů procesního řízení a řízení služeb ve veřejné správě | Zavedení moderních principů procesního řízení a řízení služeb ve veřejné správě. Cíl zahrnuje řízení strategie jako trvalého procesu, procesní řízení agend a podpůrných/provozních činností (včetně procesního řízení informatiky s využitím moderních standardů), podporu procesu zlepšování/kvality a postupů v oblasti kybernetické bezpečnosti.  Nedílnou součástí optimalizace procesů a služeb je jejich zjednodušování, elektronizace a automatizace, sjednocování a sdílení. Součástí tohoto cíle je proto elektronizace a sdílení vnitřních operací OVS (agendových i provozních) všude, kde to je co do počtu a složitosti operací proveditelné a rentabilní (3E). Potom každý úředník nalezne všechny potřebné informace a on-line služby pro svou práci na jednom místě. Všechny agendové i provozní funkce (procesy) OVS jsou dekomponovány tak, aby bylo možné určit ty, které budou vykonávány jednotně, a z nich ty, které budou vykonávány centrálně jako vnitřní sdílená služba úřadu, případně s využitím odpovídajících centrálních sdílených služeb státu. Nedílnou součástí a podmínkou zavedení řízení a průběžného zlepšování kvality procesů a služeb je ustavení rolí Správce elektronických služeb úřadu (viz také cíl 1.6) a Manažera kvality procesů a služeb (viz také zásady Z6, Z7 a Z10) nebo jim obdobných. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dílčí cíl | Název | Popis |
| IKČR 4.08 | IKČR 4.08 Zavedení systému vzdělávání zaměstnanců pro řízení a realizaci změn směrem k efektivnímu eGovernmentu | Zavedení systému vzdělávání zaměstnanců pro řízení a realizaci změn směrem k efektivnímu eGovernmentu. Podpora vzdělávání státních úředníků v oblasti digitálních kompetencí, využívání e-kurzů. Realizace specifických vzdělávacích a výcvikových programů podporujících rozvoj specifických a nepřenositelných digitálních kompetencí, které obsahují aktivity pro identifikaci nedostatků v oblasti přenositelných digitálních kompetencí a motivaci pracovníků k jejich rozvoji.  Zahrnutí digitální gramotnosti úředníků/zaměstnanců veřejné správy do procesu hodnocení pracovníků.  Zvýšení informovanosti personalistů veřejné správy o významu digitální gramotnosti pro výkon pracovních činností zaměstnanců, o vhodných formách rozvoje digitálních kompetencí, o možnostech dokládání a prokazování digitálních kompetencí u zájemců o zaměstnání a o existujících metodických a informačních podkladech pro cílené vzdělávání v oblasti digitálních kompetencí. |

## Klasifikace záměrů A, B a C

A. Záměr je dlouhodobě připravený, schválený v gesčním úřadu, je „v běhu“, má zajištěné financování (např. projekty již schválené OHA). V rámci metodiky to odpovídá stavu „závazku“, popř. dalších stavů. Záměry „A“ jsou uvedeny v příloze implementačního plánu.

B. Záměr je definovaný gesčním úřadem, tj. má prioritu a podporu v gesčním úřadu, ale nemá finanční nebo personální krytí. Tyto záměry tvoří těžiště implementačního plánu.

C. Potřebný záměr, existuje koncept záměru (tj. prakticky všechny políčka jsou vyplněná), ale není dojednána podpora gestora gesční úřad, ani zdroje (typicky průřezové záměry, multirezortní a sdílené).

V katalogu záměrů se nachází ještě další záměry ve stavu „**D**“, tj. námět na záměr. Tyto náměty vznikly z různých inspirací, například z potřeby pomoci úřadům dostát požadavkům architektonických principů a zásad řízení ICT ze schválené Informační koncepce. Mnohé náměty mohou být ještě duplicitní nebo příliš detailní, proto je pro jejich převod do stavu „C“ při příštím implementačním plánování nutná jejich konsolidace.

## Shrnutí problematiky, celkové přínosy

Hlavní cíl 4 zahrnuje realizaci konkrétních úkolů zaměřených tak, aby vnitřní struktura, funkce a výkonnost orgánů veřejné správy a jejich připravenost k implementaci neustálých změn a zlepšování odpovídala stupňujícím se požadavkům na množství a kvalitu elektronických služeb veřejné správy a na nákladovou efektivitu jejich realizace. Úřady musí rozumět svým službám, musí mít dostatečnou kapacitu, kompetenci a zodpovědnost za jejich trvalý rozvoj podle měnící se legislativy, podle zpětné vazby od klientů a podle měnících se technologických možností a standardů.

Předpokladem pro naplnění IK ČR je personální připravenost na jednotlivých ministerstvech a ústředních orgánech státní správy. Bude nezbytné doplnit stávající výčet pozic, relevantních pro naplnění potřeb eGovernmentu, včetně jejich specifikace.

Podmínkou naplnění **dílčího cíle 4.01** - **Návrh změn systemizace a katalogizace ICT profesí a profesí podílejících se na návrhu a řízení změn veřejné správy v Digitálním Česku** analyzovat, definovat a odpovídajícími právními předpisy zavést nová povolání a nové typy pracovních a služebních pozic. Záměry tohoto dílčího cíle mají přímou vazbu zejména na DC 4.06 (podpora kompetencí a zajištění kapacit pro realizaci změn), DC 4.07 (zavedení moderních principů procesního řízení a řízení služeb veřejné správy) a DC 4.08 (zavedení systému vzdělávání zaměstnanců pro řízení a realizaci změn).

Záměry v **DC 4.02** **Návrh a realizace opatření pro získání, udržení a rozvoj klíčových specialistů, odborníků ICT vč. ostatních podílejících se na řízení změn**, týkající se mzdové politiky, systému odměňování klíčových specialistů, otevření veřejné správy pro odborníky z komerčního sektoru a podpory výměny zkušeností a odborného růstuvytvoří základ pro úspěšný nábor a udržení těchto zaměstnanců. Celkově vedou tato opatření jednotlivých záměrů k tomu, učinit veřejnou správu atraktivním zaměstnavatelem pro kriticky chybějící segmenty lidských zdrojů.

V záměrech, které jsou rozpracováním **DC 4.03 Ve spolupráci s VŠ navrhnout a realizovat systém, který zajistí vyšší příliv kvalitních absolventů v požadovaných odbornostech do zaměstnaneckého poměru**, bude provedena podrobná analýza studijních oborů, upraveny osnovy a navrženy nové osnovy zejména pro výuku e-governmentu, procesního, projektového řízení, metod kvality, kyber-bezpečnosti. Dále se jedná o navržení forem spolupráce při realizaci stáží na jednotlivých resortech a o další opatření, která učiní VS atraktivním prvním zaměstnavatelem, přirozeně navazujícím na zaměření studia.

Pro **DC 4.04 Zvýšení celkových odborných kapacit s využitím sdíleného kompetenčního centra** jsou navrženy záměry, které umožní realizaci úkolů v oblasti eGovernmentu a ICT, které není možné kapacitně pokrýt svými vlastními kvalitními zaměstnanci a je nutné dynamicky rozšířit kapacity o další experty. Kompetenční centrum nebo centra budou sloužit všem OVM. Pro resorty a ÚSÚ bude vytvořena metodika, která popíše po právní, ekonomické i procesní stránce všechny procesy, které souvisí se zřízením a využíváním služeb tohoto centra.

Potřeba podpory plánování a rozhodování celého managementu úřadů s využitím moderních EA přístupů a plnohodnotného programového a projektového řízení na všech úrovních strategického plánování a řízení je nutnou podmínkou úspěchu realizace projektů programu Digitální Česko. Proto jednotlivé navržené záměry **DC 4.05 Ustavení transformačních útvarů projektové kanceláře a architektonické kanceláře** zajistí jednotné a plošné ustavení transformačních útvarů (obsahujících zejména architektonické a projektové kanceláře) ve všech úřadech, v nichž dle šetření realizovaného ICT benchmarku dosud chybí. V řadě úřadů absentuje zastoupení tohoto útvaru ve vrcholovém vedení, což způsobuje omezenou schopnost řídit a realizovat změny (zejména v oblasti digitální transformace).

Vzáměrechk**DC 4.06 Podpora kompetencí a zajištění kapacit pro realizaci změn** bude konkrétními rozpočtovými, procesními a personálními opatřeními zajištěno navýšení a naplnění kapacit pracovních a služebních pozic definovaných dle DC 4.01 s využitím záměrů DC 4.02 a DC 4.03.

Další uvolnění lidských zdrojů pro transformační projekty a pro inovativní služby klientům přinesou konkrétní opatření záměrů k navazujícímu **DC 4.07 Zavedení moderních principů** **procesního řízení a řízení služeb ve veřejné správě**. Moderní metody řízení jsou kritické pro celkovou efektivitu, eGovernment, digitální transformaci a zavedení sdílených služeb. Cíl zahrnuje řízení strategie jako trvalého procesu, procesního řízení agend a podpůrných a provozních činností, podporu procesu zlepšování kvality. Digitalizované úřady musí začít fungovat jinak, což právě tyto záměry podpoří.

Noví i stávající zaměstnanci v digitalizovaných procesech musí mít nové a stále aktualizované znalosti. Proto záměry k**DC 4.08 Zavedení systému vzdělávání zaměstnanců pro řízení a realizaci změn směrem k efektivnímu e-Governmentu** zahrnují vytvoření systému vzdělávání v klíčových dovednostech pro realizaci změn, vytvoření rámce znalostí o digitálních kompetencích, legislativě e-Governmentu, procesním a projektovém řízení, zahrnuje i implementaci do personálních procesů, včetně začlenění digitální gramotnosti úředníků veřejné správy do procesu hodnocení.

Celkové přínosy opatření, obsažených v záměrech k dílčím cílům hlavního cíle 4 IK ČR, jsou shrnuty v několika následujících bodech:

* Nezbytné lidské zdroje jsou nevyhnutelnou podmínkou splnění HC 1, HC 2, HC 3, HC 5 i dalších částí HC4, zejména DC 4.07. Přínosem investice do lidí je zvýšení proveditelnosti a dosažitelnosti benefitů ostatních cílů:
  + Základními zdroji přínosů jsou provozní (transakční) úspory dosahované díky zrychlení a elektronizaci výkonu agend veřejné správy.
  + Dále jsou to úspory ze sjednocení a postupně rostoucího sdílení, případně centralizace jednotlivých vnitřních funkcí i externích služeb veřejné správy.
  + Díky zpřístupnění a usnadnění služeb klientům na podporu splnění jejich povinností a díky analytické práci s větším množstvím přesnějších digitálních informací lze očekávat ještě mírný nárůst (relativních) příjmů státu.
  + Sdílením IT technologií a infrastruktury lze i zde dosáhnout významných úspor výdajů za srovnatelné služby.
* Dalším přínosem je dosažení potřebné flexibility a připravenosti úřadů na změny. Pokud budou úřady změněny, budou rozšířeny jejich kapacity a kompetence, pak kteroukoli další transformaci půjde provést snadněji, a tak snadněji dosáhnout deklarovaných politických cílů.
* Z personálního hlediska umožní digitální transformace, procesní optimalizace a automatizace změnit strukturu zaměstnanců ve veřejné správě. Bude možné postupně nechat odejít řadové pracovníky zabývající se vkládáním, přepisováním či kontrolou údajů klientů, nebo je přesunout do plnění činností, na které se pro operativní přetížení kapacit nedostává (jako je kontrola nebo péče o klienty). To může v důsledku vést, po přechodném nárůstu, ke snížení celkového počtu zaměstnanců veřejné správy.
* Přínosem bude i změněná struktura zaměstnanců veřejná správy a její zvýšená prestiž. Podobně jako v jiných odvětvích veřejných služeb (školství, zdravotnictví, policie a HZS) se obtížně daří získat prestiž atraktivního zaměstnavatele a s ní spojenou možnost vybírat si z trhu nejperspektivnější uchazeče. Po vzoru jiných zemí (Francie, Švédsko, Finsko, Nizozemí apod.) je i toto žádoucím přínosem opatření za záměrů HC 4.
* Zajištění odpovídajících personálních kapacit a kompetencí na straně orgánů veřejné správy jim umožní zmírnit závislost na IT dodavatelích (tzv. Vendor Lock-in) a přejít k ekonomicky výhodnějšímu vyváženému partnerství s dodavateli.
* V souvislosti s digitální transformací sice souhrn personálních výdajů nemusí ve výsledku poklesnout, ale významně naroste rozsah a kvalita získaných služeb a s nimi spojených přínosů pro veřejnou správu a pro její klienty.

## Souhrnné údaje

### Počty záměrů a odhad finanční alokace dle gesce (klasifikace A, B, C)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gesční úřad** | **Počet záměrů** | **Externí náklady realizace od (mil. Kč)** | **Externí náklady realizace do (mil. Kč)** |
| **A** |  |  |  |
| MŠMT | 2 | 0,000 | 0,000 |
| MV | 1 | 0,000 | 0,300 |
| **B** |  |  |  |
| MV | 1 | 12,000 | 20,000 |
| **C** |  |  |  |
| MF | 1 | 0,200 | 0,300 |
| MPSV | 2 | 0,400 | 0,600 |
| MŠMT | 2 | 100,000 | 150,100 |
| MV | 19 | 25,450 | 34,800 |
| NÚKIB | 1 | 200,000 | 250,000 |
| **Celkový součet** | **29** | **338,050** | **456,100** |

### Počty záměrů a odhad finanční alokace dle cílů (klasifikace A, B a C)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dílčí cíl** | **Počet záměrů** | **Externí náklady realizace od (mil. Kč)** | **Externí náklady realizace do (mil. Kč)** |
| **A** |  |  |  |
| IKČR 4.03 | 2 | 0,000 | 0,000 |
| IKČR 4.07 | 1 | 0,000 | 0,300 |
| **B** |  |  |  |
| IKČR 4.07 | 1 | 12,000 | 20,000 |
| **C** |  |  |  |
| IKČR 4.01 | 4 | 1,050 | 1,450 |
| IKČR 4.02 | 4 | 1,500 | 2,300 |
| IKČR 4.03 | 4 | 100,100 | 150,300 |
| IKČR 4.04 | 2 | 2,350 | 2,950 |
| IKČR 4.05 | 1 | 0,800 | 1,500 |
| IKČR 4.06 | 3 | 0,650 | 0,800 |
| IKČR 4.07 | 4 | 3,800 | 5,300 |
| IKČR 4.08 | 3 | 215,800 | 271,200 |
| **Celkový součet** | **29** | **338,050** | **456,100** |

### Prioritní záměry klasifikace C – stručný popis a finanční alokace

Pro naplnění HC 4 Zvýšení kapacit a kompetencí zaměstnanců ve veřejné správě byly vybrány tři záměry, které by bylo relevantní realizovat. Opírají se rovněž o zkušenosti a údaje z benchmarku, který proběhl na všech ministerstvech a ústředních správních úřadech. Pro zajištění transformačních změn pro procesy v oblasti digitalizace, eGovernmentu jsou pro veřejnou správu zásadní.

|  |  |
| --- | --- |
| **Prioritní záměry** | **Popis prioritních záměrů** |
| Analýza, studie a ustanovení centrálních i lokálních transformačních útvarů vč. podpůrných dokumentů | Relevance požadavku na jednotnější ustavení transformačních útvarů (zejména architektonické a projektové kanceláře, řízení procesů a kvality/zlepšování napříč úřadem) vyplývá ze šetření realizovaného ICT benchmarku i zahraničních zkušeností – doporučení nejlepší praxe. V řadě úřadů absentuje zastoupení tohoto útvaru ve vrcholovém vedení, což způsobuje velmi omezenou schopnost řídit a realizovat změny (zejména v oblasti digitální transformace). Potřeba podpory rozhodování celého managementu s využitím moderních EA přístupů a plnohodnotného programového a projektového řízení na všech úrovních strategického plánování a řízení je nutností. Metodika postupu zřízení transformačních útvarů popíše po právní, ekonomické i organizační stránce jednotlivé postupy, centrální koordinační funkce (MV) i funkce lokálních útvarů v jednotlivých úřadech. Pro velké úřady se bude jednat o několik rolí/pozic, transformační útvary malých úřadů bude reprezentovat alespoň jeden zmocněnec. |
| Ustavení kompetenčního centra pro zvýšení klíčových znalostí a odborných kapacit | Pro realizaci digitální transformace a rozvoj eGovernment je nutné rozšířit disponibilní znalosti a kapacity napříč úřady o experty z různých oblastí - zaměstnance úřadů, státních podniků i soukromého sektoru, a vytvořit kompetenční centrum, které bude sloužit všem OVS jako centrum znalostí a expertních kapacit. Jedná se zejména o profese – manažeři kvality, architekti, analytici, systémoví a kyberbezpečnostní specialisté, projektoví manažeři a některé užší specializace. Pro resorty a ÚOSS bude vytvořena metodika, která popíše po právní, ekonomické i procesní stránce všechny procesy, které souvisí se zřízením a užitím znalostí/kapacit tohoto centra. |
| Návrh metodiky a obsahu školení nových pozic (ICT a řízení změn) | S digitální transformací a změnami v organizačních řádech se váže i vytvoření katalogu školení pro zaměstnance v různých pozicích (včetně manažerských), které zabezpečí, aby tito zaměstnanci po stránce věcné i legislativní zvládli zadané priority a úkoly digitální transformace. Některá vybraná klíčová školení budou navržena jako povinná. |

# Sestava záměrů dle data ukončení realizace

|  |  |
| --- | --- |
| **Rok realizace do / Název záměru** | **Počet záměrů** |
| **2019** |  |
| **Čtv1** |  |
| Provedení analýzy potřebných kapacit v uvedených rolích pro všechny OVS, v kontextu pro ně touto IK ČR plánovaných změn směrem k eGovernmentu. | 1 |
| Analýza současného stavu systemizace ICT a řízení změn v oboru služby 36 | 1 |
| **Čtv2** |  |
| Analýza motivačního systému v oblasti nefinanční motivace a benefitů | 1 |
| Analýza mzdové politiky a systému odměňování klíčových specialistů | 1 |
| Analýza potřeb expertních kapacit v OVS a modelů jejich zpřístupnění z kompetenčních center | 1 |
| Analýza studijních oborů vysokých škol, soukromých, státních i veřejných, které vyučují eGovernment, procesní a projektové řízení, metody kvality, kyberbezpečnost | 1 |
| Návrh katalogu pozic pro řízení ICT a pro řízení změn DC 4.1.2 | 1 |
| Návrh změny systému řízení a odměňování v jednotlivých OVS | 1 |
| **Čtv4** |  |
| Automatizace mezirezortního připomínkového řízení | 1 |
| Návrh změny úkolování, hodnocení a odměňování manažerů a expertů VS | 1 |
| Realizace stáží studentů vysokých škol na jednotlivých rezortech, s cílem získání těchto absolventů do služebních poměrů na tyto resorty | 1 |
| Systémy řízení kvality (projekt sekce pro st. službu , VŠ, externí dodavatelé) | 1 |
| Vytvoření katalogu vzdělávání pro procesní řízení (jednotlivé metody, best practice, spolupráce IVS, VŠ, externí dodavatelé) | 1 |
| Návrh na úpravu systemizace, vypracování matic kompetencí do organizačních řádů | 1 |
| Návrh vzorových organizačních struktur a rozsahů potřebných rolí podle kategorií úřadů | 1 |
| Návrh metodiky a obsahu školení digitální transformace (řízení změn) | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rok realizace do / Název záměru** | **Počet záměrů** |
| **2020** |  |
| **Čtv2** |  |
| Implementace změn systemizace a katalogizace ICT profesí a profesí, podílejících se na návrhu a řízení změn veřejné správy v Digitálním Česku | 1 |
| Ustavení kompetenčního centra pro zvýšení klíčových znalostí a odborných kapacit | 1 |
| **Čtv3** |  |
| Vytvoření skutečně aplikovatelné metodiky podpory procesního řízení (celých úřadů) v OVS. Pro zavedení digitálních procesů | 1 |
| Analýza, studie a ustanovení centrálních i lokálních transformačních útvarů vč. podpůrných dokumentů | 1 |
| **Čtv4** |  |
| Příprava systemizace, její schválení včetně přidělení rozpočtových zdrojů. | 1 |
| Ve spolupráci s VŠ navržení a realizace systému, který zajistí vyšší příliv kvalitních absolventů do státního sektoru | 1 |
| Vystupování zástupců Digitálního Česka na půdě vysokých škol formou konferencí, workshopů a přednášek s cílem představení Digitálního Česka. Dále seznámení se služebním zákonem a možnostmi práce ve státní správě. | 1 |
| Standardizace systému vzdělávání VS pro řízení ICT a změn k efektivnímu eGovernmentu | 1 |
| Komplexní elektronizace procesů objednávek, příjmu a likvidace faktur | 1 |
| **2021** |  |
| **Celkový součet** | **25** |

# Náklady a pracnosti (B, C)

## Přímé výdaje na realizaci záměrů

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název** | **Stav** | **Realizace od** | **Realizace do** | **Dílčí cíl** | **Celkový dopad** | **Celková náročnost** | **Gesční úřad záměru** | **Externí náklady realizace do (mil. Kč)** |
| Analýza současného stavu systemizace ICT a řízení změn v oboru služby 36 | C | 01.01.2019 | 01.03.2019 | IKČR 4.01 | 4 | 4 | MV | 0,3 |
| Návrh na úpravu systemizace, vypracování matic kompetencí do organizačních řádů | C | 01.03.2019 | 31.12.2019 | IKČR 4.01 | 4 | 3 | MV | 0,4 |
| Návrh katalogu pozic pro řízení ICT a pro řízení změn DC 4.1.2 | C | 01.03.2019 | 30.06.2019 | IKČR 4.01 | 4 | 3 | MV | 0,3 |
| Implementace změn systemizace a katalogizace ICT profesí a profesí, podílejících se na návrhu a řízení změn veřejné správy v Digitálním Česku | C | 01.07.2019 | 30.06.2020 | IKČR 4.01 | 4 | 3 | MV | 0,45 |
| Analýza motivačního systému v oblasti nefinanční motivace a benefitů | C | 01.01.2019 | 30.06.2019 | IKČR 4.02 | 3 | 3 | MPSV | 0,3 |
| Analýza mzdové politiky a systému odměňování klíčových specialistů | C | 01.01.2019 | 30.06.2019 | IKČR 4.02 | 3 | 3 | MPSV | 0,3 |
| Návrh změny úkolování, hodnocení a odměňování manažerů a expertů VS. | C | 01.04.2019 | 31.12.2019 | IKČR 4.02 | 4 | 4 | MV | 0,2 |
| Návrh změny systému řízení a odměňování v jednotlivých OVS | C | 01.01.2019 | 30.06.2019 | IKČR 4.02 | 4 | 4 | MV | 1,5 |
| **Název** | **Stav** | **Realizace od** | **Realizace do** | **Dílčí cíl** | **Celkový dopad** | **Celková náročnost** | **Gesční úřad záměru** | **Externí náklady realizace do (mil. Kč)** |
| Analýza studijních oborů vysokých škol, soukromých, státních i veřejných, které vyučují eGovernment, procesní a projektové řízení, metody kvality, kyberbezpečnost | C | 01.04.2019 | 30.06.2019 | IKČR 4.03 | 3 | 3 | MŠMT | 0,1 |
| Ve spolupráci s VŠ navržení a realizace systému, který zajistí vyšší příliv kvalitních absolventů do státního sektoru | C | 01.01.2020 | 31.12.2020 | IKČR 4.03 | 3 | 3 | MŠMT | 150 |
| Realizace stáží studentů vysokých škol na jednotlivých rezortech, s cílem získání těchto absolventů do služebních poměrů na tyto resorty | C | 01.01.2019 | 31.12.2019 | IKČR 4.03 | 3 | 3 | MV | 0 |
| Vystupování zástupců Digitálního Česka na půdě vysokých škol formou konferencí, workshopů a přednášek s cílem představení Digitálního Česka. Dále seznámení se služebním zákonem a možnostmi práce ve státní správě | C | 01.01.2019 | 31.12.2020 | IKČR 4.03 | 3 | 3 | MV | 0,2 |
| Ustavení kompetenčního centra pro zvýšení klíčových znalostí a odborných kapacit | C | 01.04.2019 | 30.06.2020 | IKČR 4.04 | 3 | 3 | MV | 2,5 |
| Analýza potřeb expertních kapacit v OVS a modelů jejich zpřístupnění z kompetenčních center. | C | 01.03.2019 | 30.06.2019 | IKČR 4.04 | 3 | 3 | MV | 0,45 |
| Analýza, studie a ustanovení centrálních i lokálních transformačních útvarů vč. podpůrných dokumentů | C | 31.03.2019 | 31.08.2020 | IKČR 4.05 | 4 | 4 | MV | 1,5 |
| Provedení analýzy potřebných kapacit v uvedených rolí pro všechny OVS, v kontextu pro ně touto IKČR plánovaných změn směrem k eGovernmentu. | C | 01.01.2019 | 31.03.2019 | IKČR 4.06 | 4 | 4 | MV | 0,1 |
| **Název** | **Stav** | **Realizace od** | **Realizace do** | **Dílčí cíl** | **Celkový dopad** | **Celková náročnost** | **Gesční úřad záměru** | **Externí náklady realizace do (mil. Kč)** |
| Návrh vzorových organizačních struktur a rozsahů potřebných rolí podle kategorií úřadů | C | 01.01.2019 | 31.12.2019 | IKČR 4.06 | 3 | 3 | MV | 0,4 |
| Příprava systemizace, její schválení včetně přidělení rozpočtových zdrojů. | C | 01.01.2020 | 31.12.2020 | IKČR 4.06 | 4 | 4 | MF | 0,3 |
| Vytvoření skutečně aplikovatelné metodiky podpory procesního řízení (celých úřadů) v OVS. Pro zavedení digitálních procesů | C | 01.01.2020 | 30.09.2020 | IKČR 4.07 | 3 | 3 | MV | 2 |
| Vytvoření katalogu vzdělávání pro procesní řízení (jednotlivé metody, best practice, spolupráce IVS, VŠ, externí dodavatelé) | C | 30.06.2019 | 31.12.2019 | IKČR 4.07 | 3 | 3 | MV | 1 |
| Standardizace systému vzdělávání VS pro řízení ICT a změn k efektivnímu eGovernmentu | C | 01.01.2020 | 31.12.2020 | IKČR 4.07 | 3 | 3 | MV | 0,3 |
| Automatizace mezirezortního připomínkového řízení | C | 01.07.2019 | 31.12.2019 | IKČR 4.07 | 4 | 2 | MV | 2 |
| Komplexní elektronizace procesů objednávek, příjmu a likvidace faktur | B | 01.04.2019 | 31.12.2020 | IKČR 4.07 | 0 | 0 | MV | 20 |
| Školení pozic pro řízení ICT a řízení změn včetně hodnocení | C | 01.01.2021 | 31.12.2021 | IKČR 4.08 | 3 | 3 | MV | 20 |
| Návrh metodiky a obsahu školení digitální transformace (řízení změn) | C | 31.03.2019 | 31.12.2019 | IKČR 4.08 | 4 | 3 | MV | 1,2 |
| Proškolení zaměstnanců veřejné správy v oblasti kybernetické bezpečnosti dle akčního plánu | B | 01.04.2019 | 31.12.2021 | IKČR 4.08 | 3 | 3 | NÚKIB | 250 |

## Odhad výdajů na udržitelnost záměrů

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název** | **Stav** | **Realizace od** | **Realizace do** | **Dílčí cíl** | **Gesční úřad záměru** | **Externí náklady na provoz/ udržitelnost (mil. Kč)** |
| Analýza současného stavu systemizace ICT a řízení změn v oboru služby 36 | C | 01.01.2019 | 01.03.2019 | IKČR 4.01 | MV | 0 |
| Návrh na úpravu systemizace, vypracování matic kompetencí do organizačních řádů | C | 01.03.2019 | 31.12.2019 | IKČR 4.01 | MV | 0 |
| Návrh katalogu pozic pro řízení ICT a pro řízení změn DC 4.1.2 | C | 01.03.2019 | 30.06.2019 | IKČR 4.01 | MV | 0 |
| Implementace změn systemizace a katalogizace ICT profesí a profesí, podílejících se na návrhu a řízení změn veřejné správy v Digitálním Česku | C | 01.07.2019 | 30.06.2020 | IKČR 4.01 | MV | 0 |
| Analýza motivačního systému v oblasti nefinanční motivace a benefitů | C | 01.01.2019 | 30.06.2019 | IKČR 4.02 | MPSV | 0 |
| Analýza mzdové politiky a systému odměňování klíčových specialistů | C | 01.01.2019 | 30.06.2019 | IKČR 4.02 | MPSV | 0 |
| Návrh změny úkolování, hodnocení a odměňování manažerů a expertů VS. | C | 01.04.2019 | 31.12.2019 | IKČR 4.02 | MV | 0 |
| Návrh změny systému řízení a odměňování v jednotlivých OVS | C | 01.01.2019 | 30.06.2019 | IKČR 4.02 | MV | 0 |
| Analýza studijních oborů vysokých škol, soukromých, státních i veřejných, které vyučují eGovernment, procesní a projektové řízení, metody kvality, kyberbezpečnost | C | 01.04.2019 | 30.06.2019 | IKČR 4.03 | MŠMT | 0 |
| Ve spolupráci s VŠ navržení a realizace systému, který zajistí vyšší příliv kvalitních absolventů do státního sektoru | C | 01.01.2020 | 31.12.2020 | IKČR 4.03 | MŠMT | 400 |
| **Název** | **Stav** | **Realizace od** | **Realizace do** | **Dílčí cíl** | **Gesční úřad záměru** | **Externí náklady na provoz/ udržitelnost (mil. Kč)** |
| Realizace stáží studentů vysokých škol na jednotlivých rezortech, s cílem získání těchto absolventů do služebních poměrů na tyto resorty | C | 01.01.2019 | 31.12.2019 | IKČR 4.03 | MV | 0 |
| Vystupování zástupců Digitálního Česka na půdě vysokých škol formou konferencí, workshopů a přednášek s cílem představení Digitálního Česka. Dále seznámení se služebním zákonem a možnostmi práce ve státní správě | C | 01.01.2019 | 31.12.2020 | IKČR 4.03 | MV | 0 |
| Ustavení kompetenčního centra pro zvýšení klíčových znalostí a odborných kapacit | C | 01.04.2019 | 30.06.2020 | IKČR 4.04 | MV | 300 |
| Analýza potřeb expertních kapacit v OVS a modelů jejich zpřístupnění z kompetenčních center. | C | 01.03.2019 | 30.06.2019 | IKČR 4.04 | MV | 0 |
| Analýza, studie a ustanovení centrálních i lokálních transformačních útvarů vč. podpůrných dokumentů | C | 31.03.2019 | 31.08.2020 | IKČR 4.05 | MV | 0 |
| Provedení analýzy potřebných kapacit v uvedených rolí pro všechny OVS, v kontextu pro ně touto IK ČR plánovaných změn směrem k eGovernmentu. | C | 01.01.2019 | 31.03.2019 | IKČR 4.06 | MV |  |
| Návrh vzorových organizačních struktur a rozsahů potřebných rolí podle kategorií úřadů | C | 01.01.2019 | 31.12.2019 | IKČR 4.06 | MV | 0 |
| Příprava systemizace, její schválení včetně přidělení rozpočtových zdrojů | C | 01.01.2020 | 31.12.2020 | IKČR 4.06 | MF | 0 |
| Vytvoření skutečně aplikovatelné metodiky podpory procesního řízení (celých úřadů) v OVS, pro zavedení digitálních procesů | C | 01.01.2020 | 30.09.2020 | IKČR 4.07 | MV | 0,4 |
| Vytvoření katalogu vzdělávání pro procesní řízení (jednotlivé metody, best practice , spolupráce IVS, VŠ, externí dodavatelé) | C | 30.06.2019 | 31.12.2019 | IKČR 4.07 | MV | 0,4 |
| **Název** | **Stav** | **Realizace od** | **Realizace do** | **Dílčí cíl** | **Gesční úřad záměru** | **Externí náklady na provoz/ udržitelnost (mil. Kč)** |
| Standardizace systému vzdělávání VS pro řízení ICT a změn k efektivnímu eGovernmentu | C | 01.01.2020 | 31.12.2020 | IKČR 4.07 | MV | 0 |
| Automatizace mezirezortního připomínkového řízení | C | 01.07.2019 | 31.12.2019 | IKČR 4.07 | MV | 1,5 |
| Komplexní elektronizace procesů objednávek, příjmu a likvidace faktur | B | 01.04.2019 | 31.12.2020 | IKČR 4.07 | MV | 6 |
| Školení pozic pro řízení ICT a řízení změn včetně hodnocení | C | 01.01.2021 | 31.12.2021 | IKČR 4.08 | MV | 4 |
| Návrh metodiky a obsahu školení digitální transformace (řízení změn) | C | 31.03.2019 | 31.12.2019 | IKČR 4.08 | MV | 0 |
| Proškolení zaměstnanců veřejné správy v oblasti kybernetické bezpečnosti dle akčního plánu | B | 01.04.2019 | 31.12.2021 | IKČR 4.08 | NÚKIB | 0 |

## Pracnosti realizace záměrů

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gestor / Název záměru** | **Počet záměrů** | **Celková pracnost realizace (dny)** |
| **MF** |  |  |
| Příprava systemizace, její schválení včetně přidělení rozpočtových zdrojů | 1 | 20 |
| **MPSV** |  |  |
| Analýza motivačního systému v oblasti nefinanční motivace a benefitů | 1 | 50 |
| Analýza mzdové politiky a systému odměňování klíčových specialistů | 1 | 30 |
| **MŠMT** |  |  |
| Analýza studijních oborů vysokých škol, soukromých, státních i veřejných, které vyučují eGovernment, procesní a projektové řízení, metody kvality, kyberbezpečnost | 1 | 30 |
| Ve spolupráci s VŠ navržení a realizace systému, který zajistí vyšší příliv kvalitních absolventů do státního sektoru | 1 | 100 |
| **MV** |  |  |
| Analýza potřeb expertních kapacit v OVS a modelů jejich zpřístupnění z kompetenčních center. | 1 | 50 |
| Automatizace mezirezortního připomínkového řízení | 1 | 100 |
| Návrh změny úkolování, hodnocení a odměňování manažerů a expertů VS. | 1 | 40 |
| Provedení analýzy potřebných kapacit v uvedených rolí pro všechny OVS, v kontextu pro ně touto IK ČR plánovaných změn směrem k eGovernmentu | 1 | 0 |
| Realizace stáží studentů vysokých škol na jednotlivých rezortech, s cílem získání těchto absolventů do služebních poměrů na tyto resorty | 1 | 0 |
| Vystupování zástupců Digitálního Česka na půdě vysokých škol formou konferencí, workshopů a přednášek s cílem představení Digitálního Česka. Dále seznámení se služebním zákonem a možnostmi práce ve státní správě | 1 | 40 |
| Vytvoření skutečně aplikovatelné metodiky podpory procesního řízení (celých úřadů) v OVS pro zavedení digitálních procesů | 1 | 60 |
| Návrh katalogu pozic pro řízení ICT a pro řízení změn DC 4.1.2 | 1 | 20 |
| Školení pozic pro řízení ICT a řízení změn včetně hodnocení | 1 | 120 |
| Implementace změn systemizace a katalogizace ICT profesí a profesí, podílejících se na návrhu a řízení změn veřejné správy v Digitálním Česku | 1 | 60 |
| Vytvoření katalogu vzdělávání pro procesní řízení (jednotlivé metody, best practice, spolupráce IVS, VŠ, externí dodavatelé) | 1 | 50 |
| Návrh na úpravu systemizace, vypracování matic kompetencí do organizačních řádů | 1 | 50 |
| Návrh změny systému řízení a odměňování v jednotlivých OVS | 1 | 100 |
| Návrh vzorových organizačních struktur a rozsahů potřebných rolí podle kategorií úřadů | 1 | 40 |
| Standardizace systému vzdělávání VS pro řízení ICT a změn k efektivnímu eGovernmentu | 1 | 40 |
| Komplexní elektronizace procesů objednávek, příjmu a likvidace faktur | 1 | 20 |
| **Gestor / Název záměru** | **Počet záměrů** | **Celková pracnost realizace (dny)** |
| Analýza, studie a ustanovení centrálních i lokálních transformačních útvarů vč. podpůrných dokumentů | 1 | 120 |
| Ustavení kompetenčního centra pro zvýšení klíčových znalostí a odborných kapacit | 1 | 80 |
| Analýza současného stavu systemizace ICT a řízení změn v oboru služby 36 | 1 | 100 |
| Návrh metodiky a obsahu školení digitální transformace (řízení změn) | 1 | 40 |
| **NÚKIB** |  |  |
| Proškolení zaměstnanců veřejné správy v oblasti kybernetické bezpečnosti dle akčního plánu | 1 | 500 |
| **Celkový součet** | **26** | **1 860** |

## Pracnost vázaná na udržitelnost záměrů

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gestor / Název záměru** | **Počet záměrů** | **Odhad činností – udržitelnost (dny)** |
| **MF** |  |  |
| Příprava systemizace, její schválení včetně přidělení rozpočtových zdrojů | 1 | 0 |
| **MPSV** |  |  |
| Analýza motivačního systému v oblasti nefinanční motivace a benefitů | 1 | 0 |
| Analýza mzdové politiky a systému odměňování klíčových specialistů | 1 | 0 |
| **MŠMT** |  |  |
| Analýza studijních oborů vysokých škol, soukromých, státních i veřejných, které vyučují eGovernment, procesní a projektové řízení, metody kvality, kyberbezpečnost | 1 | 0 |
| Ve spolupráci s VŠ navržení a realizace systému, který zajistí vyšší příliv kvalitních absolventů do státního sektoru | 1 | 200 |
| **MV** |  |  |
| Analýza potřeb expertních kapacit v OVS a modelů jejich zpřístupnění z kompetenčních center | 1 | 0 |
| Automatizace mezirezortního připomínkového řízení | 1 | 200 |
| Návrh změny úkolování, hodnocení a odměňování manažerů a expertů VS | 1 | 0 |
| Provedení analýzy potřebných kapacit v uvedených rolí pro všechny OVS, v kontextu pro ně touto IK ČR plánovaných změn směrem k eGovernmentu | 1 | 0 |
| Realizace stáží studentů vysokých škol na jednotlivých rezortech, s cílem získání těchto absolventů do služebních poměrů na tyto resorty | 1 | 0 |
| Vystupování zástupců Digitálního Česka na půdě vysokých škol formou konferencí, workshopů a přednášek s cílem představení Digitálního Česka., dále seznámení se služebním zákonem a možnostmi práce ve státní správě | 1 | 0 |
| Vytvoření skutečně aplikovatelné metodiky podpory procesního řízení (celých úřadů) v OVS pro zavedení digitálních procesů | 1 | 40 |
| Návrh katalogu pozic pro řízení ICT a pro řízení změn DC 4.1.2 | 1 | 40 |
| **Gestor / Název záměru** | **Počet záměrů** | **Odhad činností – udržitelnost (dny)** |
| Školení pozic pro řízení ICT a řízení změn včetně hodnocení | 1 | 800 |
| Implementace změn systemizace a katalogizace ICT profesí a profesí, podílejících se na návrhu a řízení změn veřejné správy v Digitálním Česku | 1 | 0 |
| Vytvoření katalogu vzdělávání pro procesní řízení (jednotlivé metody, best practice, spolupráce IVS, VŠ, externí dodavatelé) | 1 | 80 |
| Návrh na úpravu systemizace, vypracování matic kompetencí do organizačních řádů | 1 | 0 |
| Návrh změny systému řízení a odměňování v jednotlivých OVS | 1 | 0 |
| Návrh vzorových organizačních struktur a rozsahů potřebných rolí podle kategorií úřadů | 1 | 20 |
| Standardizace systému vzdělávání VS pro řízení ICT a změn k efektivnímu eGovernmentu | 1 | 800 |
| Komplexní elektronizace procesů objednávek, příjmu a likvidace faktur | 1 | 200 |
| Analýza, studie a ustanovení centrálních i lokálních transformačních útvarů vč. podpůrných dokumentů | 1 | 0 |
| Ustavení kompetenčního centra pro zvýšení klíčových znalostí a odborných kapacit | 1 | 0 |
| Analýza současného stavu systemizace ICT a řízení změn v oboru služby 36 | 1 | 0 |
| Návrh metodiky a obsahu školení digitální transformace (řízení změn) | 1 | 0 |
| **NÚKIB** |  |  |
| Proškolení zaměstnanců veřejné správy v oblasti kybernetické bezpečnosti dle akčního plánu | 1 | 0 |
| **Celkový součet** | **26** | **2 380** |

# Postupy řízení realizace cílů (B, C)

## Přehled pokrytí dílčích cílů záměry

|  |  |
| --- | --- |
| **Gesční úřad / Název záměru/ Popis záměru** | **Počet záměrů** |
| **IKČR 4.01** |  |
| **Návrh katalogu pozic pro řízení ICT a pro řízení změn DC 4.1.2** | **1** |
| Předpokladem pro naplnění IK je personální připravenost na jednotlivých ministerstvech a ústředních orgánech státní správy, systémově i pro ÚSC, nutné je doplnění pozic, které chybí a specifikace pozic, které je vhodné specifikovat pro naplnění realizace eGovernmentu |  |
| **Implementace změn systemizace a katalogizace ICT profesí a profesí, podílejících se na návrhu a řízení změn veřejné správy v Digitálním Česku** | **1** |
| Předpokladem pro naplnění IK ČR je personální připravenost na jednotlivých ministerstvech a ústředních orgánech státní správy, systémově realizovatelná i pro ÚSC, kdy je nutné doplnění pozic, které chybí a specifikace těchto pozic, které jsou relevantní pro naplnění potřeb eGovernmentu. Tento záměr má vazbu na DC 4.6 (podpora kompetencí a zajištění kapacit pro realizaci změn), DC 4.7 (Zavedení moderních principů procesního řízení a řízení služeb veřejné správy) a DC 4.8 (zavedení systému vzdělávání zaměstnanců pro řízení a realizaci změn. |  |
| **Návrh na úpravu systemizace, vypracování matic kompetencí do organizačních řádů** | **1** |
| Vytvoření matice kompetencí, které budou aplikovatelné do organizačních řádů, který bude obsahovat i nové pozice a je základem pro efektivní řízení jednotlivých úřadů. |  |
| **Analýza současného stavu systemizace ICT a řízení změn v oboru služby 36** | **1** |
| Vypracování analýzy jednotlivých resortů je nutné pro přípravu změn systemizace a katalogizace ICT profesí a profesí podílejících se na návrhu a řízení změn veřejné správy. Dle dostupných podkladů pro obor služby 36. |  |
| **IKČR 4.02** |  |
| **Analýza motivačního systému v oblasti nefinanční motivace a benefitů** | **1** |
| Analýza motivačního systému v oblasti nefinanční motivace a benefitů je základním pilířem pro realizaci opatření pro získávaní, udržení a rozvoj klíčových specialistů pro naplnění cílů IK ČR. |  |
| **Analýza mzdové politiky a systému odměňování klíčových specialistů** | **1** |
| Analýza mzdové politiky a sytému odměňování je základním pilířem pro realizaci opatření pro získávaní, udržení a rozvoj klíčových specialistů pro naplnění cílů IK ČR |  |
| **Návrh změny úkolování, hodnocení a odměňování manažerů a expertů VS.** | **1** |
| Návrh změny odměňování a řízení je základní prioritou pro získávání a udržení klíčových zaměstnanců pro rozvoj eGovernmentu |  |
| **Návrh změny systému řízení a odměňování v jednotlivých OVS** | **1** |
| Metodika systému řízení a odměňování je základním pilířem pro realizaci získávání a udržení klíčových zaměstnanců |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Gesční úřad / Název záměru/ Popis záměru** | **Počet záměrů** |
| **IKČR 4.03** |  |
| **Analýza studijních oborů vysokých škol, soukromých, státních i veřejných, které vyučují eGovernment, procesní a projektové řízení, metody kvality, kyberbezpečnost** | **1** |
| Analýza studijních oborů je základní podmínkou pro zjištění stavu výuky eGovernmentu, procesního a projektového řízení, metod kvality a kyberbezpečnosti. Pro realizaci úkolů v oblasti eGovernmentu a ICT, které není možné kapacitně pokrýt vlastními kvalitními zaměstnanci je nutné rozšířit kapacity o experty soukromého sektoru a vytvořit kompetenční centra. Pro resorty a ÚOSS bude vytvořena metodika, která popíše po právní, ekonomické i procesní stránce všechny procesy, které souvisí se zřízením těchto center. |  |
| **Realizace stáží studentů vysokých škol na jednotlivých rezortech, s cílem získání těchto absolventů do služebních poměrů na tyto resorty** | **1** |
| Cílem této spolupráce je formou stáží a získávání kvalitních budoucích absolventů jednotlivých VŠ na jednotlivé resorty |  |
| **Ve spolupráci s VŠ navržení a realizace systému, který zajistí vyšší příliv kvalitních absolventů do státního sektoru** | **1** |
| Pro naplnění cíle 4.3 je nutné získat přehled, jaké studijní obory a předměty existují v rámci všech typů VŠ a jestli mají vazbu na eGovernment, systém ICT ve veřejné správě. Na základě zjištění bude vytvořena tabulka s doporučením na zařazení nových předmětů a reakreditace tak, aby byla rozšířena možnost studovat tyto obory a posléze se uplatnit ve veřejné správě. |  |
| **Vystupování zástupců Digitálního Česka na půdě vysokých škol formou konferencí, workshopů a přednášek s cílem představení Digitálního Česka. Dále seznámení se služebním zákonem a možnostmi práce ve státní správě.** | **1** |
| Představování Digitálního Česka na půdě VŠ formou konferencí, workshopů nebo přednášek, zajistí lepší informovanost studentů o digitalizaci VS |  |
| **IKČR 4.04** |  |
| **Analýza potřeb expertních kapacit v OVS a modelů jejich zpřístupnění z kompetenčních center.** | **1** |
| Na základě této studie bude provedena podrobná analýza potřeby expertních kapacit v OVS |  |
| **Ustavení kompetenčního centra pro zvýšení klíčových znalostí a odborných kapacit** | **1** |
| Pro realizaci digitální transformace a rozvoj eGovernmentu je nutné rozšířit disponibilní znalosti a kapacity napříč úřady o experty z různých oblastí - zaměstnance úřadů, státních podniků i soukromého sektoru, a vytvořit kompetenční centrum, které bude sloužit všem OVS jako centrum znalostí a expertních kapacit. Jedná se zejména o profese – manažeři kvality, architekti, analytici, systémoví a kyberbezpečnostní specialisté, projektoví manažeři a některé užší specializace. Pro resorty a ÚOSS bude vytvořena metodika, která popíše po právní, ekonomické i procesní stránce všechny procesy, které souvisí se zřízením a užitím znalostí/kapacit tohoto centra. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Gesční úřad / Název záměru/ Popis záměru** | **Počet záměrů** |
| **IKČR 4.05** |  |
| **Analýza, studie a ustanovení centrálních i lokálních transformačních útvarů vč. podpůrných dokumentů** | **1** |
| Relevance požadavku na jednotnější ustavení transformačních útvarů (zejména architektonické a projektové kanceláře, řízení procesů a kvality/zlepšování napříč úřadem) vyplývá ze šetření realizovaného ICT benchmarku i zahraničních zkušeností - doporučení nejlepší praxe. V řadě úřadů absentuje zastoupení tohoto útvaru ve vrcholovém vedení, což způsobuje velmi omezenou schopnost řídit a realizovat změny (zejména v oblasti digitální transformace). Potřeba podpory rozhodování celého managementu s využitím moderních EA přístupů a plnohodnotného programového a projektového řízení na všech úrovních strategického plánování a řízení je nutností. Metodika postupu zřízení transformačních útvarů popíše po právní, ekonomické i organizační stránce jednotlivé postupy, centrální koordinační funkce (MV) i funkce lokálních útvarů v jednotlivých úřadech. Pro velké úřady se bude jednat o několik rolí/pozic, transformační útvary malých úřadů bude reprezentovat alespoň jeden zmocněnec. |  |
| **IKČR 4.06** |  |
| **Provedení analýzy potřebných kapacit v uvedených rolí pro všechny OVS, v kontextu pro ně touto IK ČR plánovaných změn směrem k eGovernmentu** | **1** |
| Provedená analýza je nutná k zjištění potřebných kapacit v uvedených rolích |  |
| **Příprava systemizace, její schválení včetně přidělení rozpočtových zdrojů** | **1** |
| Navržené změny jednotlivých pracovních pozic, návrhy změn organizačních řádů se promítnou do nutnosti změny v systemizaci jednotlivých úřadů, která po schválení rozpočtových zdrojů, zajistí efektivní řízení procesu digitalizace a eGovernmentu. |  |
| **Návrh vzorových organizačních struktur a rozsahů potřebných rolí podle kategorií úřadů** | **1** |
| Návrh vzorových organizačních struktur, včetně popisů jednotlivých pracovních pozic z pohledu řízení digitálních procesů eGovernmentu a řízení změn |  |
| **IKČR 4.07** |  |
| **Automatizace mezirezortního připomínkového řízení** | **1** |
| Online platforma pro řízené vypořádání připomínek (něco jako Open Group – Plato platforma). Stávající systém připomínkování je vrcholně neefektivní. Je potřeba vzít řešení, které je odzkoušené na velkém počtu uživatelů a připomínek, zároveň ale jednoduché. Prověřit funkčnost eSEL pro připomínková řízení |  |
| **Vytvoření skutečně aplikovatelné metodiky podpory procesního řízení (celých úřadů) v OVS pro zavedení digitálních procesů** | **1** |
| Metodika, modelovací standardy, referenční modely pro typy úřadů, které budou jednotné, vytvoří základ moderních principů procesního řízení a řízení služeb |  |
| **Vytvoření katalogu vzdělávání pro procesní řízení (jednotlivé metody, best practice, spolupráce IVS, VŠ, externí dodavatelé)** | **1** |
| Katalog vzdělávání v oblasti procesního řízení a řízení změn, systémově zajistí proškolení zaměstnanců v pracovních pozicích, ve kterých realizují tato řízení. |  |
| **Standardizace systému vzdělávání VS pro řízení ICT a změn k efektivnímu eGovernmentu** |  |
| Převod vytvořeného systému vzdělávání pod Institut pro veřejnou správu. |  |
| **Komplexní elektronizace procesů objednávek, příjmu a likvidace faktur** | **1** |
| **Gesční úřad / Název záměru/ Popis záměru** | **Počet záměrů** |
| Záměr reaguje na trend digitalizace procesů ve státní správě a zároveň řeší povinnost členských států EU vyplývající z Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu (nařízení eIDAS) a zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce (USNESENÍ VLÁDY ČESKÉ REPUBLIKY č. 347 ze dne 10. května 2017 k realizaci úplného elektronického podání a povinnému přijímání elektronických faktur ústředními orgány státní správy).  Realizace komplexní elektronizace procesů objednávek, příjmu a likvidace faktur bude přínosem v oblasti podpůrných/ provozních činností Ministerstva vnitra a přispěje k zavedení moderních principů procesního řízení a řízení služeb ve veřejné správě. |  |
| **IKČR 4.08** |  |
| **Školení pozic pro řízení ICT a řízení změn včetně hodnocení** | **1** |
| Systémové školení, které detailně proškolí jednotlivé pozice pro všechny ministerstva a ÚSÚ. Vzdělávání v klíčových dovednostech pro realizaci změn, pro všechny zaměstnance kteří navrhují a realizují eGovernment. Jedná se zejména o dovednosti:  1. Moderní základy managementu 2. Řízení koncepce a strategie 3. Procesní řízení 4. Projektové řízení 5. Základy řízení eGovernment, základní digitální a ICT kompetence  Jedná se o tyto cílové skupiny: státní tajemníci, představení (všech úrovní), personalisté, zaměstnanci v ICT profesích i ostatní). Vytvoříme znalostní rámec o digitálních kompetencích, legislativě eGovernmentu, procesním řízení, projektovém řízení a dalších dovednostech. Tyto znalosti jsou nutnou podmínkou pro efektivní fungování eGovernmentu ve státní správě. Zahrnuje implementaci do personálních procesů, včetně začlenění do systému hodnocení. |  |
| **Proškolení zaměstnanců veřejné správy v oblasti kybernetické bezpečnosti dle akčního plánu** | **1** |
| Obsahem je zajištění proškolení zaměstnanců veřejné správy, ze strany NÚKIB a to dle akčního plánu |  |
| **Návrh metodiky a obsahu školení digitální transformace (řízení změn)** | **1** |
| S digitální transformací a změnami v organizačních řádech se váže i vytvoření katalogu školení pro zaměstnance v různých pozicích (včetně manažerských), které zabezpečí, aby tito zaměstnanci po stránce věcné i legislativní, zvládli zadané priority a úkoly digitální transformace. Některá vybraná klíčová školení budou navržena jako povinná. |  |
| **Celkový součet** | **26** |

## Přehled záměrů v členění podle gesčních úřadů

|  |  |
| --- | --- |
| **Gesční úřad / Název záměru / Spolupracující úřady** | **Počet**  **záměrů** |
| **MF** |  |
| **Příprava systemizace, její schválení včetně přidělení rozpočtových zdrojů** | **1** |
| Jednotlivé resorty; ÚSÚ |  |
| **MPSV** |  |
| **Analýza motivačního systému v oblasti nefinanční motivace a benefitů** | **1** |
| MV |  |
| **Analýza mzdové politiky a systému odměňování klíčových specialistů** | **1** |
| MV; MF |  |
| **MŠMT** |  |
| **Analýza studijních oborů vysokých škol, soukromých, státních i veřejných, které vyučují eGovernment, procesní a projektové řízení, metody kvality, kyberbezpečnost** | **1** |
| Jednotlivé VŠ |  |
| **Ve spolupráci s VŠ navržení a realizace systému, který zajistí vyšší příliv kvalitních absolventů do státního sektoru** | **1** |
| Jednotlivé VŠ; MPSV |  |
| **MV** |  |
| **Analýza potřeb expertních kapacit v OVS a modelů jejich zpřístupnění z kompetenčních center** | **1** |
| Jednotlivé resorty; ÚSÚ |  |
| **Automatizace mezirezortního připomínkového řízení** | **1** |
| Všechny |  |
| **Návrh změny úkolování, hodnocení a odměňování manažerů a expertů VS** | **1** |
| MPSV |  |
| **Provedení analýzy potřebných kapacit v uvedených rolí pro všechny OVS, v kontextu pro ně touto IK ČR plánovaných změn směrem k eGovernmentu** | **1** |
| Jednotlivé resorty; ÚSÚ |  |
| **Realizace stáží studentů vysokých škol na jednotlivých rezortech, s cílem získání těchto absolventů do služebních poměrů na tyto resorty** | **1** |
| Jednotlivé VŠ |  |
| **Vystupování zástupců Digitálního Česka na půdě vysokých škol formou konferencí, workshopů a přednášek s cílem představení Digitálního Česka, dále seznámení se služebním zákonem a možnostmi práce ve státní správě** | **1** |
| Jednotlivé VŠ |  |
| **Vytvoření skutečně aplikovatelné metodiky podpory procesního řízení (celých úřadů) v OVS pro zavedení digitálních procesů** | **1** |
| MV - sekce státní služby |  |
| **Návrh katalogu pozic pro řízení ICT a pro řízení změn DC 4.1.2** | **1** |
| MV - Sekce státní služby; OHA; MPSV; MF |  |
| **Školení pozic pro řízení ICT a řízení změn včetně hodnocení** | **1** |
| Jednotlivé ministerstva; ÚSÚ |  |
| **Gesční úřad / Název záměru / Spolupracující úřady** | **Počet**  **záměrů** |
| **Implementace změn systemizace a katalogizace ICT profesí a profesí, podílejících se na návrhu a řízení změn veřejné správy v Digitálním Česku** | **1** |
| MPSV; MF |  |
| **Vytvoření katalogu vzdělávání pro procesní řízení (jednotlivé metody, best practice, spolupráce IVS, VŠ, externí dodavatelé)** | **1** |
| Jednotlivá ministerstva; ÚSÚ |  |
| **Návrh na úpravu systemizace, vypracování matic kompetencí do organizačních řádů** | **1** |
| MV - Sekce státní služby; Jednotlivá ministerstva; ÚSÚ |  |
| **Návrh změny systému řízení a odměňování v jednotlivých OVS** | **1** |
| MPSV |  |
| **Návrh vzorových organizačních struktur a rozsahů potřebných rolí podle kategorií úřadů** | **1** |
| Jednotlivé resorty; ÚSÚ |  |
| **Standardizace systému vzdělávání VS pro řízení ICT a změn k efektivnímu eGovernmentu** | **1** |
| IVS |  |
| **Komplexní elektronizace procesů objednávek, příjmu a likvidace faktur** | **1** |
| **Analýza, studie a ustanovení centrálních i lokálních transformačních útvarů vč. podpůrných dokumentů** | **1** |
| Jednotlivá ministerstva; ÚSÚ |  |
| **Ustavení kompetenčního centra pro zvýšení klíčových znalostí a odborných kapacit** | **1** |
| Jednotlivá ministerstva; ÚOSS; MF |  |
| **Analýza současného stavu systemizace ICT a řízení změn v oboru služby 36** | **1** |
| MPSV; MF |  |
| **Návrh metodiky a obsahu školení digitální transformace (řízení změn)** | **1** |
| Jednotlivá ministerstva; ÚSÚ |  |
| **NÚKIB** |  |
| **Proškolení zaměstnanců veřejné správy v oblasti kybernetické bezpečnosti dle akčního plánu** | **1** |
| Jednotlivá ministerstva; ÚSÚ; USC |  |
| **Celkový součet** | **26** |

# Matice odpovědností

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gesční úřad / Název záměru** | **..** | **Klimešová** | **Faltýn** | **Kuchař** | **Černá** | **Doležalová** | **Cvejnová** | **Paggio** |
| **MF** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Příprava systemizace, její schválení včetně přidělení rozpočtových zdrojů. | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| **MPSV** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Analýza motivačního systému v oblasti nefinanční motivace a benefitů |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Analýza mzdové politiky a systému odměňování klíčových specialistů |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| **MŠMT** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Analýza studijních oborů vysokých škol, soukromých, státních i veřejných, které vyučují eGovernment, procesní a projektové řízení, metody kvality, kyberbezpečnost |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| Ve spolupráci s VŠ navržení a realizace systému, který zajistí vyšší příliv kvalitních absolventů do státního sektoru |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| **MV** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Analýza potřeb expertních kapacit v OVS a modelů jejich zpřístupnění z kompetenčních center |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| Automatizace mezirezortního připomínkového řízení |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| Návrh změny úkolování, hodnocení a odměňování manažerů a expertů VS. |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| Provedení analýzy potřebných kapacit v uvedených rolí pro všechny OVS, v kontextu pro ně touto IK ČR plánovaných změn směrem k eGovernmentu |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| Realizace stáží studentů vysokých škol na jednotlivých rezortech, s cílem získání těchto absolventů do služebních poměrů na tyto resorty |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
| Vystupování zástupců Digitálního Česka na půdě vysokých škol formou konferencí, workshopů a přednášek s cílem představení Digitálního Česka, dále seznámení se služebním zákonem a možnostmi práce ve státní správě |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
| Vytvoření skutečně aplikovatelné metodiky podpory procesního řízení (celých úřadů) v OVS, pro zavedení digitálních procesů |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| Návrh katalogu pozic pro řízení ICT a pro řízení změn DC 4.1.2 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| Školení pozic pro řízení ICT a řízení změn včetně hodnocení |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| **Gesční úřad / Název záměru** | **..** | **Klimešová** | **Faltýn** | **Kuchař** | **Černá** | **Doležalová** | **Cvejnová** | **Paggio** |
| Implementace změn systemizace a katalogizace ICT profesí a profesí, podílejících se na návrhu a řízení změn veřejné správy v Digitálním Česku |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| Vytvoření katalogu vzdělávání pro procesní řízení (jednotlivé metody, best practice, spolupráce IVS, VŠ, externí dodavatelé) |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| Návrh na úpravu systemizace, vypracování matic kompetencí do organizačních řádů |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| Návrh změny systému řízení a odměňování v jednotlivých OVS |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| Návrh vzorových organizačních struktur a rozsahů potřebných rolí podle kategorií úřadů |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| Standardizace systému vzdělávání VS pro řízení ICT a změn k efektivnímu eGovernmentu |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| Komplexní elektronizace procesů objednávek, příjmu a likvidace faktur |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| Analýza, studie a ustanovení centrálních i lokálních transformačních útvarů vč. podpůrných dokumentů |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| Ustavení kompetenčního centra pro zvýšení klíčových znalostí a odborných kapacit |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| Analýza současného stavu systemizace ICT a řízení změn v oboru služby 36 |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| Návrh metodiky a obsahu školení digitální transformace (řízení změn) |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| **NÚKIB** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Proškolení zaměstnanců veřejné správy v oblasti kybernetické bezpečnosti dle akčního plánu |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| **Celkový součet** |  |  |  |  |  |  |  |  |

.

# Příloha – Přehled záměrů klasifikace A dle cílů

|  |  |
| --- | --- |
| **Gesční úřad / Název záměru / Popis záměru / Výstup záměru** | **Počet**  **záměrů** |
| **MŠMT** |  |
| **Informování vysokých škol (rektorů) o Digitálním Česku** | **1** |
| Navržené nové studijní předměty poslouží k tomu, aby studenti SŠ byli motivováni pro studium oborů souvisejících s VS a přispějí k přílivu nových kvalitních absolventů pro klíčové pozice ve VS |  |
| Prezentace návrhu nových předmětů týkajících se eGovernmentu, procesního a projektového řízení, metod kvality a kyberbezpečnosti pro nové akreditace jednotlivých vysokých škol |  |
| **Návrh na zařazení předmětů, mající přímou i nepřímou vazbu na eGovernment, formou volitelných předmětů, stálých předmětů do studijních oborů, s cílem akreditace těchto oborů** | **1** |
| Tabulka nových předmětů poslouží k lepšímu zacílení stavu výuky |  |
| Tabulka jednotlivých předmětů |  |
| **MV** |  |
| **Systémy řízení kvality (projekt sekce pro st. službu, VŠ, externí dodavatelé)** | **1** |
| Pro naplňování efektivního řízení eGovernmentu je zavedení systému kvality v jednotlivých úřadech základem. Pravidelné vyhodnocování, zapojování těchto úřadů a sledování výstupů, podporuje moderní principy řízení ve VS |  |
| Vyhodnocení resortů a ÚSÚ z pohledu jednotlivých systémů kvality (s důrazem na digitální agendy a eGovernment) |  |
| **Celkový součet** | **3** |